

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора на оказание культурно-развлекательных и оздоровительных услуг

г. Краснодар «___» сентября 2019 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Даниловой Елены Анатольевны (в дальнейшем именуемой «ИСПОЛНИТЕЛЬ») и содержит все существенные условия предоставления культурно-развлекательных и спортивно-оздоровительных услуг.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

Индивидуальный предприниматель Данилова Елена Анатольевна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании свидетельства ОГРНИП 316237500038244, заключит Договор на оказание культурно-развлекательных и спортивно-оздоровительных услуг в Финской сауне «Вилла Италия», расположенной по адресу: г. Краснодар, ул. Зиповская, 5/7, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом, именуемым для целей Договора на оказание услуг «Заказчик», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в разделе 5 настоящей Оферты.

1. Предмет оферты

Определения и термины

1.1. В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта – настоящий документ «Оферта на оказание услуг», размещенный в сети Интернет на сайте «Исполнителя» по адресу <http://www.vihotel.ru/> а так же в общедоступном для ознакомления месте на ресепшн.

Сайт «Исполнителя» – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу <http://www.vihotel.ru>

Услуги – услуги, изложенные на Сайте «Исполнителя» и оказываемые «Исполнителем» в соответствии с условиями настоящей Оферты.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 5 настоящей Оферты. Акцептом Оферты заключается Договор.

Договор – возмездный договор между «Заказчиком» и «Исполнителем» на оказание Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты.

«Заказчик» является Заказчиком Услуг по заключенному Договору.

«Режим работы» — дни и часы, в которые Финская сауна «Вилла Италия» открыта для посещения. Для работы установлен ежедневный круглосуточный режим с учетом технических перерывов.

«Технические перерывы» — перерывы в работе в целом, джакузи, парной, туалетных комнат, душевых или отдельных его залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе отдельных залов и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

1.2. В Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п.1.1. настоящей Оферты. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с законодательством.

1.3. Предметом настоящей оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ культурно-развлекательных и спортивно-оздоровительных услуг в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, дополнениями к публичной оферте и текущим прейскурантом (в дальнейшем ПРЕЙСКУРАНТОМ) ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4. Публичная оферта, дополнения к публичной оферте и ПРЕЙСКУРАНТ являются официальными документами и публикуются на сайте Бутик-отеля, а также в общедоступном для ознакомления месте на ресепшн.

1.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять ПРЕЙСКУРАНТ, условия данной публичной оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

2. Описание услуг

2.1. Любые услуги при заключении договора действительны в течение времени арендованного Заказчиком. По истечении этого срока неиспользованные услуги аннулируются автоматически.

2.2. Видео- и фотосъемка без специальной договоренности с администрацией запрещена.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора оказать Заказчику в рамках данного договора, услуги, в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления, указанными в разделе 5 настоящей Оферты.

3.1.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Предоставлять качественные базовые и дополнительные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.

3.1.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил;

3.1.5. Обеспечить рабочее состояние бассейнов, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.1.6. Бесплатно предоставить Заказчику перечень наименований услуг согласно прейскуранту.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения Заказчиком обязанностей предусмотренных пунктом 5.2.

3.2.4. Изменять и утверждать, по своему разумению, цены на аренду помещений, а также на дополнительные услуги;

3.2.5. Оказывать базовые и дополнительные услуги с привлечением сторонних специалистов.

3.2.6. При опоздании Клиента более чем на 20 минут администрация вправе не пустить его, в заказанное им помещение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Приходить в арендованный им зал строго по записи на ресепшн и выходить из зала в то время, до которого был для него забронирован зал, если же Заказчик хочет продлить время аренды он должен заранее уведомить об этом администрацию.

4.1.2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.1.3. Соблюдать требования безопасности, использования оборудования.

4.1.4. Соблюдать рекомендации врачей о продолжительности и интенсивности посещений парных.

4.1.5. При посещении Финской сауны «Вилла Италия» клиент подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний по продолжительности и интенсивности посещений парных и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Финскую сауну вместе с ним.

4.1.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения парных) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.1.7. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

4.1.8. Не использовать самостоятельно, без разрешения администрации музыкальную и иную аппаратуру, расположенную в помещениях Финской сауны.

4.1.9. Сопровождать на всей территории влажных зон (бассейны, парные, душевые) детей в возрасте до 14 лет.

4.1.10. Принимать душ перед каждым посещением бассейна или Финской сауны;

4.1.11. Уходя из зала, сдать арендованные на время посещения, полотенца, простыни, халаты, а также любое иное оборудование.

4.1.12. В случае утраты халата, полотенца, арендованного оборудования обязан оплатить штраф, согласно прейскуранта Финской сауны «Вилла Италия».

4.1.13. В случае если по вине Заказчика произошла утрата материальных ценностей, Заказчик обязан оплатить расходы по компенсации ущерба.

4.2 Заказчику запрещено

4.2.1. Запрещено беспокоить других посетителей Финской сауны, нарушать чистоту и порядок.

4.2.2. Запрещается посещение Финской сауны при наличии признаков у Заказчика кожного заболевания. При несоблюдении данного правила Администрация вправе отстранить Заказчика от посещения.

4.2.3. Запрещено самостоятельно настраивать звуковую, компьютерную и телевизионную технику.

4.2.4. Клиентам Финской сауны запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения персонала сауны.

4.2.5. Запрещено использование в бассейне пенных и мыльных веществ.

4.2.6. Запрещено находиться за территорией арендуемого помещения в простынях, полотенцах, а также в нижнем белье.

4.2.7. Запрещено приносить с собой спиртное и/или продукты питания, кроме случаев, оговоренных в правилах пользования;

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты.

4.3.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Финской сауны и оказываемых им услугах.

4.3.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.3.4. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.

5.1. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ, а в случае необходимости выбрав вид дополнительных услуг, ЗАКАЗЧИК бронирует зал, а также по желанию те дополнительные услуги, которыми он желает воспользоваться, после чего Договор по публичной оферте на оказание услуг Финской сауны «Вилла Италия» автоматически считается заключенным и вступает в силу.

5.2. После исполнения взятых на себя обязательств ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату, который должен быть оплачен до начала оказания услуг.

5.3. ЗАКАЗЧИК в праве проводить платежи как в наличной так и в безналичной форме.

5.4. В случае, предусмотренном п. 5.2., ИСПОЛНИТЕЛЬ после получения от ЗАКАЗЧИКА заявки и предварительной оплаты, при соответствии их Прейскуранту, действует в соответствии с п. 5.6. настоящей Оферты.

5.5. В случае несоответствия вида услуги, указанной в заявке, сумме оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ, если сумма недостаточна, выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на доплату, либо, если уплаченная сумма превышает стоимость данной услуги (исходя из ПРЕЙСКУРАНТА), предлагает ЗАКАЗЧИКУ дополнительную услугу или возвращает разницу. После получения доплаты либо заявки на дополнительную услугу, ИСПОЛНИТЕЛЬ действует в соответствии с п. 5.6. настоящей ОФЕРТЫ.

5.6. В общем случае ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте с момента, когда клиент заходит в арендованный им зал или оплаты за

услуги, при условии предварительного заказа на оказание услуг Исполнителем или сторонними специалистами.

5.7. В случае, когда начало выполнения заявки на оказание услуг в указанные в п. 5.6. сроки, ИСПОЛНИТЕЛЮ не представляется возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее чем за 2- часа до момента получения услуги. В этой ситуации срок начала оказания услуг согласуется дополнительно.

5.8. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение рабочего дня с момента окончания оказания услуг по договору ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена рекламация. В случае отсутствия рекламации акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

5.9. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В этом случае Заказчик обязан предупредить Исполнителя за 10 дней до даты расторжения Публичной оферты.

6.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, нарушения требований администрации, правил Финской сауны «Вилла Италия», являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья клиентов Финской парной, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, находящихся вместе с ним. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из Клиентов Финской парной, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных действий, в том числе посещения парных, бассейнов, душевых и т.д., за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Исполнителя.

6.3. Принимая настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Заказчика, как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим законодательством.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи Клиентов, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора.

6.5. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет. Все найденные на территории вещи регистрируются администрацией в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и хранятся в течение одного месяца. В случае утраты вещей, Заказчик заполняет заявление об утрате в свободной форме.

6.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Краснодара Исполнитель ответственности не несет.

6.7. В случае явного неадекватного поведения со стороны Клиента (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) администрация вправе

расторгнуть договор в одностороннем порядке и вывести клиента с территории Финской сауны «Вилла Италия».

6.8. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и имущества Финской парной «Вилла Италия».

6.9. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ и прочие условия.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

8.1. Приложение № 1. Правила посещения Финской сауны «Вилла Италия».

9. РЕКВИЗИТЫ:

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Данилова Елена Анатольевна

Юридический адрес:

г. Краснодар, ул. Воровского, д. 180, кв. 30

Реквизиты:

ИНН 231111193450, ОГРНИП 316237500038244

Р.сч 40802810026180001123 в филиал «Ростовский» АО «Альфа-Банк», к.с. 30101810500000000207, БИК 046015207

Приложение №1 к договору публичной оферты

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ Финской сауны «Вилла Италия»

В соответствии со ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации исключительным правом владения, пользования и распоряжения собственностью обладает её собственник. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащей ему собственности любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц. Прерогативой собственника в рамках распоряжения собственностью является и составление правил работы объекта, в нашем случае Правила посещения Финской сауны «Вилла Италия» (далее по тексту – Финская парная).

Руководство (Правила) действует в отношении всех правоотношений, возникающих между Исполнителем и Заказчиком.

- 1.1. В случае если Клиент хочет принести с собой спиртные напитки и/или продукты питания его счет на время увеличивается на 20%.
 - 1.2. В случае использования Заказчиком парной, предусмотрена минимальная аренда Финской сауны равная трем часам.
 - 1.3. Будьте внимательны, соблюдайте технику безопасности и правила эксплуатации электрооборудования и оборудования, а также оборудования связанного с водой.
 - 1.4. Разрешено пользоваться только услугами специалистов Финской сауны или сторонних специалистов, заключивших договора с Финской сауной на обслуживание клиентов.
 - 1.5. Клиентам Финской сауны запрещается самостоятельно настраивать музыкальную и телевизионную аппаратуру.
 - 1.6. Прием пищи и употребление напитков на территории Финской сауны или бассейна ЗАПРЕЩЕНЫ.
 - 1.7. Правила посещения влажных зон (бассейны, парные, душевые)
 - 1.7.1. Просьба посещать влажные зоны в банных тапках или в одноразовых тапочках и обуви.
 - 1.7.2. Запрещено прыгать в воду и бегать у бассейна!!! Это чрезвычайно опасно!
 - 1.7.3. Самостоятельное нахождение во влажной зоне детей, не достигших 14 лет, запрещается. Дети могут посещать влажную зону только под присмотром родителей или других взрослых.
 - 1.7.4. Посещение влажных зон в состоянии алкогольного, или наркотического опьянения СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.
 - 1.7.5. Перед посещением Финской сауны и бассейна обязательно принимать ДУШ!
 - 1.7.6. Запрещается нахождение детей в бассейне без непосредственного контроля взрослого.
 - 1.7.7. Соблюдайте правила личной гигиены.
 2. Правила посещения Финской сауны.
 - 2.1. Внимание! Слишком долгое пребывание в Финской сауне вызывает повышение температуры тела – это может быть опасно для Вашего здоровья.
 - 2.2. Максимальная температура в Финской сауне составляет 120 С°
 - 2.3. Запрещается плескать в отсек для камней печи Финской сауны воду и ароматические масла.
 - 2.4. Используйте полотенца и стелите их на скамью. Во время нахождения в Финской сауне следует избегать соприкосновения с поверхностью каменки – это может вызвать сильные ожоги.
 - 2.5. Запрещено накрывать каменку посторонними предметами – это может привести к пожару.
 - 2.6. Запрещено оставлять детей в Финской сауне без присмотра родителей. Посещение детьми в возрасте до 14 лет парной разрешено только в сопровождении взрослых.
 - 2.7. Родители несут персональную ответственность за жизнь и здоровье своих детей на территории Финской сауны.
- ДОГОВОР - ОФЕРТА
ДОГОВОР-ОФЕРТА
на оказание гостиничных услуг в Бутик-отеле «Вилла Италия»

Индивидуальный предприниматель Данилова Елена Анатольевна, действующая на основании свидетельства ОГРНИП 316237500038244, именуемая в дальнейшем Исполнитель, Гостиница, предлагает любому физическому (индивидуальные Гости или группа Гостей) или юридическому лицу (далее совместно – Заказчики), имеющим намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в соответствии с настоящим Договором на оказание гостиничных услуг в Бутик-отеле «Вилла Италия» (далее – Договор) в пользу потребителя. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг (статья 438 ГК РФ). Текст настоящего Договора размещен на сайте Бутик-отеля.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Бутик-отель «Вилла Италия» находится по адресу: г. Краснодар, ул. Зиповская, 5/7, интернет сайт: www.vihotel.ru

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Правилами бронирования номеров, приема и размещения Гостей в Бутик-отеле «Вилла Италия» (далее – Правила бронирования) Исполнитель предоставляет Заказчику гостиничные услуги, полный перечень и подробное описание которых опубликованы (в том числе, сведения о предоставляемом номере, цене номера и иные необходимые сведения) на сайте, после их предварительного бронирования и оплаты. Выбор и бронирование услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании письменной заявки, направленной по факсу, по электронной почте, по телефону либо с помощью интерфейса сайта.

1.2. Исполнителем применяются следующие виды бронирования:

- гарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя (Заказчика) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, а Гость при бронировании оплачивает 50 % стоимости проживания. В случае отказа от бронирования, менее чем за 7 суток, или не заезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни гостиничные сутки. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.
- негарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя (Заказчика) до 15 часов дня заезда по московскому времени, либо в случае, если Гость (Заказчик) сообщает по телефону или в письменном форме (по электронной почте) точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 21 часов по московскому времени, после чего бронирование аннулируется.

1.3. Периодами гарантированного бронирования являются:

- Праздничные даты (29.12.2018 – 09.01.2019; 22.02.2019 – 24.02.2019; 07.03.2019 – 10.03.2019; 30.04.2019 – 05.05.2019; 08.05.2019-12.05.2019; 01.11.2019 – 04.11.2019; 31.12.2019-09.01.2020, а так же период проведения выставки «ЮГ АГРО»);

1.4. Номер считается гарантированно забронированным в следующих случаях:

Для Заказчиков – юридических лиц:

- при внесении Заказчиком 100% предоплаты за услуги Бутик-отеля;
- при наличии между Бутик-отелем и Заказчиком действующего договора, где закреплено право Заказчика на отсрочку платежа;
- при предоставлении оригинала письма Заказчика с гарантиями оплаты;
- при наличии письменного распоряжения руководителя Бутик-отеля.

Для Гостей (Заказчиков – физических лиц):

- при поступлении предоплаты в размере 50% стоимости всего срока бронирования на расчетный счет либо в кассу Бутик-отеля;
- при наличии письменного распоряжения руководителя Бутик-отеля.

1.5. Любые другие случаи бронирования Гостем (Заказчиком) услуг Бутик-отеля считаются негарантированными.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Бронирование номеров в Бутик-отеле осуществляется на основании письменной заявки, отправленной по факсу или по электронной почте, а также по телефону.

Бронирование номера(ов) в Бутик-отеле осуществляется круглосуточно путем принятия письменной заявки на бронирование посредством почтовой, факсимильной и электронной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от конкретного Гостя (Заказчика) или посредством телефонной связи.

Контакты для почтовой связи: 350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, 5/7, тел. 8-800-100-77-99, электронная почта info@vihotel.ru, интернет сайт www.vihotel.ru.

2.2. Заявка должна содержать следующую информацию:

- ФИО Гостя (ей), дата рождения, гражданство;
- количество Гостей;
- дата и время заезда и выезда;
- категория и количество номеров;
- форма оплаты (наличный/безналичный расчет);
- контактную информацию (факс, телефон, адрес электронной почты, гражданство);
- дополнительные услуги.

2.3. При бронировании Заказчиком — юридическим лицом заявка на бронирование номера(ов) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Заказчика, а также печати организации (при наличии).

2.4. В случае если оплата будет производиться наличными или кредитной картой Гостя, необходимо чтобы в заявке было указано: «В случае незаезда или поздней аннуляции брони (менее семи суток) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантирую».

2.5. В случае если оплата будет производиться по безналичному расчету, необходимо чтобы в заявке было указано: «Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае незаезда или поздней аннуляции брони (менее семи суток) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантируем».

- 2.6. Электронная форма заказа Бутик-отеля на Интернет-сайте приравнивается к письменной заявке.
- 2.7. При поступлении заявки Бутик-отель присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при общении между Бутик-отелем и Гостем (Заказчиком).
- 2.8. Гостиница в течение рабочего дня следующего за днем получения заявки либо подтверждает Гостю (Заказчику) бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки. В случае подтверждения заявки Бутик-отель направляет Гостю (Заказчику) сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю (Заказчику) по телефону, What's App или с помощью электронной почты.
- 2.9. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Бутик-отеле. Бутик-отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.
- 2.10. С момента подтверждения Бутик-отелем заявки на бронирование и направления Гостю (Заказчику) уведомления, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.
- 2.11. При бронировании номера(ов) может быть заключен договор в любой форме, в том числе, путем обмена документами (заявки на бронирование, уведомления о подтверждении бронирования и т.п.) посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны, либо путем составления одного документа, подписанного сторонами в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ, либо настоящим Договором публичной оферты. В случае принятия изложенных в оферте условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком (п.3 ст. 438 ГК РФ). При этом договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.
- 2.12. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Бутик-отелем.
- 2.13. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Бутик-отель любым указанным Договором способом, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за трое суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за сутки — при размещении до 10 человек, в противном случае Бутик-отель не гарантирует наличие свободных номеров (мест). Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем (Заказчиком) письменного подтверждения Бутик-отеля. При этом Бутик-отель имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.
- 2.14. Оформляя бронирование, Гость (Заказчик) соглашается с Правилами проживания в Бутик-отеле. В случае несогласия с какими-либо положениями данного документа, Бутик-отель рекомендует отказаться от дальнейших действий по оформлению бронирования. Оформление бронирования означает принятие условий Правил проживания.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. В Гостинице установлена почасовая и посуточная оплата проживания.
- 3.2. Все расчеты производятся в российских рублях.

3.3. Услуги Бутик-отеля по усмотрению Гостя (Заказчика) могут быть оплачены одним из следующих способов:

- путем банковского перевода денежных средств на указанный расчетный счет Бутик-отеля;
- наличными денежными средствами (при этом для Заказчиков юридических лиц — в пределах сумм, не превышающих установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке);
- с помощью банковских карт международных платежных систем: Visa, MasterCard, Maestro, МИР на сайте (посредством платежной системы) или при заезде в Бутик-отель, если это предусмотрено условиями договора.

3.4. Выбранный Гостем (Заказчиком) способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Бутик-отелем.

3.5. Обязательство Гостя (Заказчика) по оплате услуг Бутик-отеля считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Бутик-отеля или в момент поступления денежных средств в кассу Бутик-отеля.

3.6. В случае нарушения Гостем (Заказчиком) установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов Правил бронирования, Бутик-отель оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя (Заказчика), уведомив об этом Гостя (Заказчика).

3.7. Если по каким-либо причинам предоплата была сделана, но не поступила на расчетный счет Бутик-отеля к моменту заселения, Бутик-отель вправе потребовать оплату не поступившей суммы при заселении, с последующим перерасчетом и возвратом поступивших денежных средств.

3.8. За проживание детей в возрасте до 5 (пяти) лет без предоставления места плата за проживание не взимается. При предоставлении ребенку до 5 (пяти) лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту.

3.9. Цены на услуги Бутик-отеля и спецпредложения являются публичной офертой и не суммируются со скидками и другими специальными предложениями. Оферта может быть предоставлена или отозвана в любое время без специального уведомления.

3.10. При проведении расчетов со скидкой (сезонные скидки, специальные предложения, программа лояльности) действуют следующие правила: скидки предоставляются только от открытого тарифа при прямом бронировании через Бутик-отель (без услуг бронирующих/туристических компаний), скидки не суммируются.

3.11. При оплате услуг Бутик-отеля безналичным банковским переводом предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт. Данные документы направляются на почтовый адрес Гостя (Заказчика) или предоставляются нарочно при предъявлении соответствующей доверенности и/или документа, удостоверяющего личность. При оплате наличными или банковской картой выдается кассовый чек и счет. По просьбе Гостя (Заказчика) предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт.

4. ОТКАЗ ОТ БРОНИРОВАНИЯ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. В случае отказа от гарантированного или негарантированного бронирования (аннуляции) Гость (Заказчик) направляет письменное уведомление о такой отмене способом, обеспечивающим получение Бутик-отелем такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда гостей в Бутик-отель.
- 4.2. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Гость (Заказчик) уведомляет Бутик-отель в письменной форме с обязательным подтверждением со стороны Бутик-отеля о получении данного уведомления.
- 4.3. В случае своевременного отказа от бронирования Гостем (Заказчиком) забронированных услуг в соответствии с Правилами бронирования, Бутик-отель возвращает денежные средства за неиспользованное проживание после письменного заявления об отзыве средств.
- 4.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за семь суток до даты заезда), опоздания, а также в случае не заезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.
- 4.5. Если Гость (Заказчик) бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость (Заказчик) обязан предупредить Бутик-отель (службу приема и размещения) об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Бутик-отеля, при вынужденном выезде Гостя (срочный вызов на работу, болезнь Гостя (детей) и т.п.) — не позднее чем за 2 (Два) часа до расчетного часа. В случае досрочного отъезда Гостя при несвоевременном предупреждении Бутик-отель имеет право предъявить Гостю (Заказчику) плату за фактический простой номера, указанную в условиях отмены бронирования, а также иные расходы, фактически понесенные Бутик-отелем.
- 4.6. В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за семь суток до даты заезда), опоздания, а также в случае не заезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.
- 4.7. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Гостя (Заказчика) по установленной форме.
- 4.8. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.
- 4.9. Денежные средства возвращаются в течение 30 рабочих дней с момента получения Бутик-отелем уведомления об аннулировании брони. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.
- 4.10. С суммы, подлежащей возврату, взимается плата за фактический простой номера, указанная в условиях отмены бронирования, а также удерживаются все расходы, фактически понесенные Бутик-отелем при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Гостю (Заказчику).

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ

- 5.1. В Гостинице существует следующий порядок заезда и выезда:

- расчетный час – 12 часов текущих суток по московскому времени.
- время заезда – не ранее 14 часов текущих суток по московскому времени. Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.
- ранний заезд – в случае, если заказанный номер свободен и по желанию Гостя (Заказчика), возможно предоставление номера до времени заезда, с условием почасовой оплаты. Время, предоставленное до времени заезда равное 3-м часам и более, оплачивается из расчета $\frac{1}{2}$ стоимости суточного проживания в номере.
- поздний выезд – при отсутствии раннего бронирования на конкретный номер и по желанию Гостя (Заказчика), возможно предоставление номера в день выезда, после наступления расчетного времени, с условием почасовой оплаты. Время, предоставленное после наступления расчетного времени равное 3-м часам и более, оплачивается из расчета $\frac{1}{2}$ стоимости суточного проживания в номере.

5.2. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю (Заказчику) необходимо сообщить об этом в Службу приема и размещения Бутик-отеля до расчетного часа. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров (мест). В случае отсутствия свободных номеров (мест) Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

5.3. При регистрации в Бутик-отеле Гости предоставляют в Службу приема и размещения Бутик-отеля один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

- паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- свидетельства о рождении — для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, — для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

5.4. РегистрацияGuestей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Бутик-отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713.

5.5. Регистрация в Бутик-отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего

полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

5.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Бутик-отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9.

5.7. Бутик-отель вправе отказать в размещении Гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.8. Ранний заезд (до расчетного часа) осуществляется при наличии свободного номера в Бутик-отеле. Заселение в номер с 00:00 до расчетного часа рассчитывается как $\frac{1}{2}$ стоимости суток проживания в Бутик-отеле.

5.9. В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа (поздний выезд) с Гостя (Заказчика) взимается дополнительная оплата:

- от 1 до 12 часов после расчетного часа — оплата за половину суток;
- более 12 часов после расчетного часа – оплата производится как за полные сутки.

5.10. В случае временного выезда из Бутик-отеля Гость, не заявивший об этом сотрудникам Службы приема и размещения Бутик-отеля, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик представляет интересы всех Гостей, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и платы за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в Бутик-отель).

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика).

6.3. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда в Бутик-отель в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем (Заказчиком) требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным не заселением в Бутик-отель.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя (Заказчика) и его субъективной оценке.

6.5. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика).

6.6. Гость (Заказчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Бутик-отеля, а также несет ответственность за иные нарушения.

6.7. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.8. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Бутик-отеле установлен запрет курения во всех помещениях Бутик-отеля, в том числе в номерном фонде, сауне, конференц-центре и общественных помещениях.

6.10. При обнаружении в номере следов курения, запаха табака, срабатывания пожарной сигнализации на дым от курения, а также причинения иного ущерба, Бутик-отель расторгает договор проживания в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством. При расторжении договора Гостю (Заказчику) возвращается ранее уплаченная сумма за неоказанные услуги с безусловным возмещением Бутик-отелю расходов на частичное или полное восстановление имущества, а также ущерба в связи с полной или частичной утратой имущества Бутик-отеля (предметов обихода), а также на непредвиденные расходы по ремонту и/или восстановлению должного состояния номера согласно действующих в Бутик-отеле тарифов во исполнение Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, положений § 1 главы 59 ГК РФ и ст. 15 ГК РФ. Независимо от уплаты суммы возмещения ущерба, Гостю должно быть отказано в дальнейшем оказании услуг.

6.11. Для оформления бронирования Гостем (Заказчиком) предоставляются следующие персональные данные Гостя (ей): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона. Бутик-отель не передает указанные данные третьим сторонам и не использует их в иных целях. Соглашаясь с настоящими условиями, Гость (Заказчик) дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование своих персональных данных. Указанные персональные данные содержатся в подтверждении бронирования и отчетной бухгалтерской документации.

6.12. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все возможные споры, вытекающие из положений Договора, будут разрешаться в судах РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления Сторонами размещения (при наступлении одного из следующих событий): личного заполнения Гостем (Заказчиком) анкеты установленного образца (или заказа гостиничных услуг в форме бронирования);

оплаты Гостем (Заказчиком) предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме;

выдачи Исполнителем документов, установленного образца, подтверждающих получение от Заказчика денежных средств.

7.2. Сведения о номере комнаты, о стоимости гостиничных услуг и периоде проживания (даты заезда и выезда), о номере брони указывается в счете и квитанции об оплате.

7.3. Гость (Заказчик) вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Гость (Заказчик), зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Гость (Заказчик) продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7.6. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг.

7.7. В случае каких-либо противоречий между настоящим Договором и иными положениями Исполнителя, Правила бронирования должны преобладать.

7.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ Индивидуальный предприниматель Данилова Елена Анатольевна

Юридический адрес: г. Краснодар, ул. Воровского, д. 180, кв. 30

Фактический адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, 5/7

тел. 8-800-100-77-99, электронная почта info@vihotel.ru, интернет сайт www.vihotel.ru.

Реквизиты: ИНН 231111193450, ОГРНИП 316237500038244

Р.сч 40802810026180001123 в филиал «Ростовский» АО «Альфа-Банк», к.с.

3010181050000000207, БИК 046015207

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПРОЖИВАНИЯ

Бутик-отель «Вилла Италия»

Уважаемые гости, рады приветствовать Вас в нашем Бутик-отеле. Мы приложим все усилия, чтобы ваше пребывание в гостинице «Вилла Италия» было приятным и комфортным. Просим Вас ознакомиться с правилами проживания:

1. Настоящие правила проживания в гостинице подготовлены в соответствии с Правилами

предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085.

2. Бутик-отель предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией Бутик-отеля. По истечении согласованного срока проживающий обязан

освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору в соответствии с

требованиями договора публичной Оферты. Информация о действующих ценах на номера гостиницы размещается на информационном стенде или стойке приема и размещения.

3. При заселении гость заполняет анкету, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с правилами проживания.
4. Бутик-отель не отвечает за сохранность находящихся в предоставленном для проживания номере вещей постояльца. Администрация несет ответственность за ценные вещи, деньги и документы, только сданные в сейф администратору.
5. В случае обнаружения забытых вещей администрация Бутик-отеля принимает меры к возврату их владельцу.
6. Проживающие в Бутик-отеле должны бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы, соблюдать чистоту и установленный порядок. В случае утраты или повреждения имущества Бутик-отеля, проживающие возмещают стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим прейскурантом цен. С целью обеспечения сохранности документов, денег, ценных вещей, драгоценностей и т.д. просьба пользоваться сейфом.
7. При причинении Бутик-отелю значительного материального ущерба по вине или халатности постояльцев и (или) их гостей в обязательном порядке должен быть составлен акт установленного образца. В данном случае, кроме возмещения ущерба, постоялец должен добровольно или в судебном порядке возместить Бутик-отелю потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т.п. случаев (например, при заливе водой).
8. Проживающие в Бутик-отеле «Вилла Италия» обязаны:
 - Соблюдать установленные в Бутик-отеле «Вилла Италия» правила проживания;
 - Строго соблюдать правила пожарной безопасности;
 - При уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет, телевизор;
 - Не беспокоить других проживающих в Бутик-отеле, соблюдать тишину и общественный порядок в номере и гостинице;
 - При уходе из номера закрывать номер;
 - При покидании территории гостиницы «Вилла Италия», сдать ключи от номера администратору на стойке приема и размещения;
 - В случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом администратору или любому сотруднику Бутик-отеля;
 - Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Бутик-отелем услуги;
 - Хранить в гостиничном номере только вещи, необходимые для проживания.
 - При выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Бутик-отеля (ст. 33 ФЗ №52 «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.)
 - Курить только в специально отведенном администрацией месте на территории Бутик-отеля.
 - Сдать номер работникам отеля перед выездом.
9. Проживающим в гостинице запрещается:

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
 - Уносить из Бутик-отеля ключ от номера;
 - Держать в номере животных (в том числе птиц, рептилий);
 - Хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
 - Использовать в номере электронагревательные приборы, не относящиеся к оборудованию Бутик-отеля (кипятильники, электро-газовые плитки, тостеры и т.п.);
 - Переставлять мебель в номере;
 - Курить в номере, холлах и коридорах Бутик-отеля. В случае выявления факта нарушения данного пункта, Гость оплачивает штраф в размере 5 000 рублей;
 - Распитие спиртных напитков.
10. Проживающий принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Бутик-отеля (за исключением личных номеров постояльцев и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
 11. Бутик-отель не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее). В случаях возникновения подобных ситуаций, администрация Бутик-отеля всегда готова решить проблему в пользу гостя.
 12. Бутик-отель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения проживающим порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Бутик-отеля, причинения проживающим материального ущерба Бутик-отелю.
 13. Книга отзывов и предложений находится у администратора и выдается по требованию гостей.
 14. Администрация Бутик-отеля оставляет за собой право посещения номера без согласия с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а так же в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
 15. Требования и жалобы рассматриваются администрацией Бутик-отеля незамедлительно, но не позднее месяца со дня подачи жалобы. В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством. Правила проживания в Бутик-отеле разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09 октября 2015 года.

Желаем Вам хорошего отдыха и приятного пребывания в гостинице «Вилла Италия»!